

Dobavljači — uputstvo

Vođenje baze dobavljača.

Šta je dobavljač?

Dobavljači se koriste pri prijemu robe i kalkulacijama. Čuvaju osnovne i kontakt podatke, kao i tekući račun.

Kreiranje

- 1 Kliknite „Novi dobavljač“.
- 2 Unesite Naziv (obavezno).
- 3 Opciono: PIB, matični broj, kontakt osobu, email, telefon, adresu, tekući račun.
- 4 Kliknite „Kreiraj dobavljača“.

Pretraga i filter

- **Pretraga** — po nazivu, PIB-u, gradu, email-u ili kontaktu
- **Samo aktivni** — sakrij deaktivirane dobavljače

Izmena i brisanje

- **Izmena** — klik na red ili na ikonicu olovke
- **Brisanje** — ikonica kante — dobavljač se deaktivira (meko brisanje)

Brisanje je „meko“: dobavljač dobija status „Neaktivan“ i ostaje u sistemu zbog istorije.